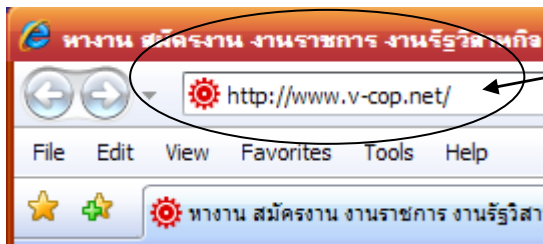


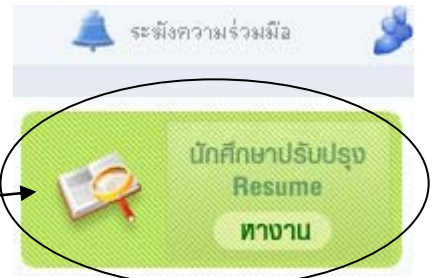
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา สำหรับนักศึกษา

1. การเข้าสู่ระบบ

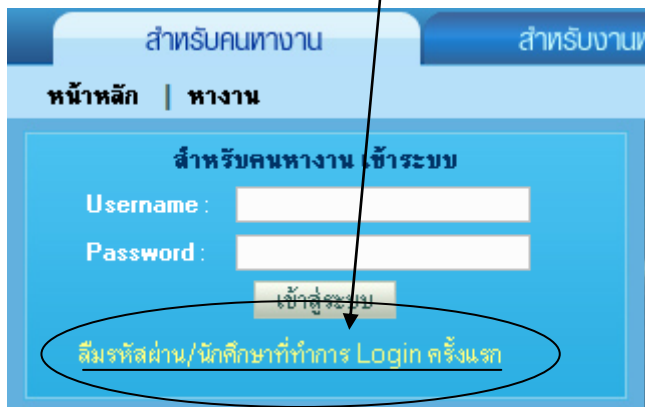


1.1 เข้าเว็บไซต์ www.v-cop.net

1.2 คลิกเมนู(สีเขียว) **นักศึกษาปรับปรุง Resume (หางาน)**

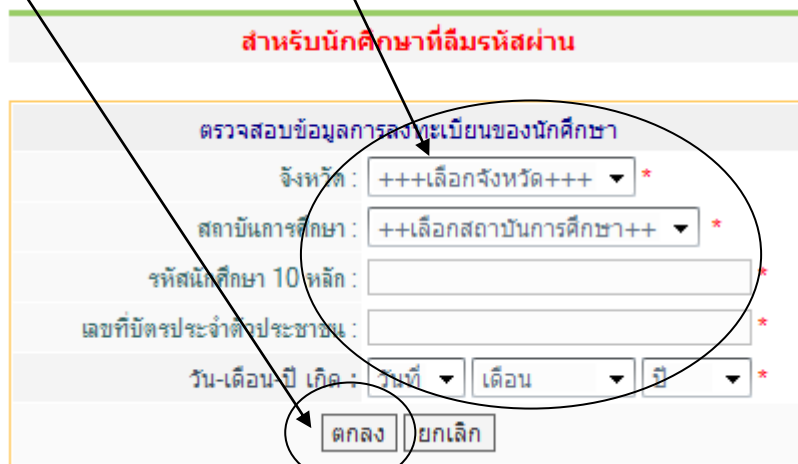


1.3 คลิก **ลืมรหัสผ่าน/นักศึกษาที่ทำการ Login ครั้งแรก** เพื่อเข้าสู่ระบบ



กรณีที่ทราบ Username (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ให้กรอกในช่อง Username และ Password แล้วคลิก **เข้าสู่ระบบ**

1.4 เลือกข้อมูลของ **จังหวัด สถาบันการศึกษา** ของตนเองและกรอก **รหัสนักศึกษา 10 หลัก เลขบัตรประจำตัวประชาชน** และ **วัน-เดือน-ปีเกิด** ของตนเองเพื่อเข้าระบบครั้งแรก แล้วตอบ **ตกลง**



สำหรับนักศึกษาที่ลืมรหัสผ่าน

ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา

จังหวัด: +++เลือกจังหวัด+++ *

สถาบันการศึกษา: ++เลือกสถาบันการศึกษา++ *

รหัสนักศึกษา 10 หลัก: *

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน: *

วัน-เดือน-ปีเกิด: [วัน] [เดือน] [ปี] *

[ตกลง] [ยกเลิก]

สำหรับคนหางาน เข้าสู่ระบบ

Username :

Password :

สมัครผ่าน/นักศึกษาที่ทำการ Login ครั้งแรก

1.5 คลิกเลือก **Login** เข้าสู่ระบบ จะสามารถเข้าสู่ฐานข้อมูลส่วนตัวของแต่ละบุคคล และสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ข้อมูลของท่านอยู่ในระบบ ท่านสามารถเข้าใช้ระบบได้

คุณได้ทำการ login เข้าใช้งานสมบูรณ์แล้ว กรุณาออกชัตครุ่ !

หากระบบตอบรับด้วยข้อความ

ให้นักศึกษาติดต่อผู้ประสานงาน

ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาระดับสถาบัน (ครูไกรศักดิ์ 086-916-4400, อีเมลล์ kraisak2545@hotmail.com)

ไม่พบ ข้อมูลการลงทะเบียนของท่านโปรดตรวจสอบกับทางสถาบันการศึกษาของท่านใหม่!

1.7 ในส่วนข้อมูลส่วนตัว ให้คลิก **กำหนดสถานะปัจจุบัน** เพื่อกำหนดสถานะปัจจุบัน

ผู้ใช้ระบบ : **ณัฐพล เอมเอี่ยม** : ออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนตัว : **กำหนดสถานะปัจจุบัน** | แก้ไขประวัติ Resume | แทรกรูปถ่าย | เปลี่ยนรหัสผ่าน | แสดงผล Resume

ข้อมูลการสมัครงาน : ประวัติการสมัครงาน | เพิ่มเก็บตำแหน่งงานว่าง | การติดต่อจากบริษัท

งานน่าสนใจ : ตำแหน่งงานใหม่ประจำวัน

ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : ค้นหาตำแหน่งฝึกงาน | ประวัติการสมัครฝึกงาน | การติดต่อจากบริษัท

ข้อมูลทางเทคนิค	
กำหนดสถานะ	<input type="radio"/> ไม่เรียนต่อ ต้องการหางาน
	<input type="radio"/> เรียนต่อไม่ต้องการหางาน
	<input type="radio"/> เรียนต่อและต้องการหางาน
	<input type="radio"/> ไม่เรียนต่อและไม่ต้องการหางาน

(ท่านยังไม่มีกำหนดสถานะปัจจุบันของท่าน กรุณาให้ความร่วมมือด้วยคะ)

(สถานประกอบการจะมองเห็นข้อมูลนักศึกษา)
(สถานประกอบการจะมองไม่เห็นข้อมูลนักศึกษา)
(สถานประกอบการจะมองเห็นข้อมูลนักศึกษา)
(สถานประกอบการจะมองไม่เห็นข้อมูลนักศึกษา)

1.6 **กำหนดสถานะ** โดยคลิกเลือก 1 รายการ เสร็จแล้วคลิก **บันทึก/แก้ไข ข้อมูลทางเทคนิค**

1.7 ระบบจะแจ้งให้ทราบว่า การแก้ไขข้อมูลสมบูรณ์ กรุณาออกชัตครุ่ แล้วจะกลับมาหน้าเดิม

การแก้ไขข้อมูลสมบูรณ์ กรุณาออกชัตครุ่ !

2. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

2.1 คลิกเมนู แก้ไขประวัติ Resume

ผู้ใช้ระบบ : **ณัฐพล เอมเอี่ยม** : [ออกจากระบบ](#)
ข้อมูลส่วนตัว : [กำหนดสถานะปัจจุบัน](#) | [แก้ไขประวัติ Resume](#) | [แบบรูปถ่าย](#) | [เปลี่ยนรหัสผ่าน](#) | [แสดงผล Resume](#)
ข้อมูลการสมัครงาน : [ประวัติการสมัครงาน](#) | [แก้ไขเก็บตำแหน่งงานว่าง](#) | [การติดต่อจากบริษัท](#)
งานน่าสนใจ : [ตำแหน่งงานใหม่ประจำวัน](#)
ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : [ค้นหาตำแหน่งฝึกงาน](#) | [ประวัติการสมัครฝึกงาน](#) | [การติดต่อจากบริษัท](#)

2.2 คลิก ยินยอม (เพื่อเปิดเผย

ข้อมูล กรณีที่สถานประกอบการ
ต้องการเข้ามาดูข้อมูล)

แล้วคลิก บันทึก

การกำหนดสถานะการเปิดเผยข้อมูล

ผู้ลงทะเบียนยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ในระบบต่อผู้ใช้ระบบหรือไม่

ยินยอม ไม่ยินยอม

2.3 ทำการ กรอกข้อมูล ให้ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อประโยชน์แก่ตัวนักศึกษาเอง

ข้อมูลส่วนตัว >>

คำนำหน้า	<input type="text" value="นาย"/>	*	
ชื่อ	<input type="text" value="ประยัด"/>	*	
นามสกุล	<input type="text" value="เพื่ออนาคต"/>	*	
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text" value="1520500053022"/>	เลข: <input type="text" value="1526256548778"/>	*
เพศ	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง		
สถานะสมรส	<input type="radio"/> โสด <input type="radio"/> แต่งงาน <input type="radio"/> หย่าร้าง		
สัญชาติ	<input type="text"/>		
ศาสนา	<input type="text"/>		
วัน-เดือน-ปี เกิด	<input type="text" value="22"/> <input type="text" value="พฤษภาคม"/> <input type="text" value="2534"/>	*	
อายุ	18 ปี		
ส่วนสูง	<input type="text" value="0"/> ซม. น้ำหนัก <input type="text" value="0"/> กก.		
สถานะทางทหาร	<input type="radio"/> ผ่านการเกณฑ์ทหาร <input type="radio"/> ได้รับการยกเว้น เพราะ <input type="text"/>		
ยานพาหนะส่วนตัว	<input type="checkbox"/> รถยนต์ <input type="checkbox"/> รถจักรยานยนต์		

2.4 ข้อมูลประกอบด้วย 8 ด้าน แต่ละด้านจะมีรายการย่อย เมื่อกรอกข้อมูลในรายการย่อยด้านใดๆ เสร็จ
ให้คลิกปุ่ม บันทึก/แก้ไข ข้อมูลส่วนตัว แล้วค่อยกลับมาแก้ไขด้านอื่นๆ จนครบทั้งหมด 8 ด้าน

หมายเหตุ สำหรับผลการเรียนเฉลี่ยให้กรอกตอนที่วิทยาลัยฯ อนุมัติผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว และสำหรับ
ใบ รบ. ทางวิทยาลัยฯ จะนำเข้าไปให้ภายหลัง หลังจากที่วิทยาลัยฯ อนุมัติผลการเรียน

3. การแก้ไข ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบ

3.1 คลิกเมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้ระบบ : **ณัฐพล เอมเอี่ยม** : **ออกจากระบบ**
ข้อมูลส่วนตัว : กำหนดสถานะปัจจุบัน | แก้ไขประวัติ Resume | แบนรูปถ่าย | **เปลี่ยนรหัสผ่าน** | แสดงผล Resume
ข้อมูลการสมัครงาน : ประวัติการสมัครงาน | แรมเทียบตำแหน่งงานว่าง | การติดต่อจากบริษัท
งานน่าสนใจ : ตำแหน่งงานใหม่ประจำวัน
ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : ค้นหาตำแหน่งฝึกงาน | ประวัติการสมัครฝึกงาน | การติดต่อจากบริษัท

3.2 ทำการแก้ไข ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ใหม่ที่ต้องการ แล้วกรอกรหัสผ่านใหม่ในช่อง ยืนยันรหัสผ่าน
อีกครั้งหนึ่ง (กรอกให้เหมือนช่องที่ 2) แล้วคลิก **บันทึก** [ให้จดชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านไว้]

แก้ไข ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบ

(ชื่อผู้ใช้) User Name :	<input type="text" value="nuttapong"/>	*
(รหัสผ่าน) Password :	<input type="text" value="250352426"/>	*
(ยืนยันรหัสผ่าน) Confirm Password :	<input type="text"/>	*
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>		

3.3 หลังการใช้งานต้องทำการออกจากระบบทุกครั้ง โดยคลิกเมนู ออกจากระบบ

ผู้ใช้ระบบ : **ณัฐพล เอมเอี่ยม** : **ออกจากระบบ**
ข้อมูลส่วนตัว : กำหนดสถานะปัจจุบัน | แก้ไขประวัติ Resume | แบนรูปถ่าย | เปลี่ยนรหัสผ่าน | แสดงผล Resume
ข้อมูลการสมัครงาน : ประวัติการสมัครงาน | แรมเทียบตำแหน่งงานว่าง | การติดต่อจากบริษัท
งานน่าสนใจ : ตำแหน่งงานใหม่ประจำวัน
ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : ค้นหาตำแหน่งฝึกงาน | ประวัติการสมัครฝึกงาน | การติดต่อจากบริษัท

ฐานข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาที่กรอกข้อมูลในเว็บไซต์นี้ คือฐานข้อมูลศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา เป็นข้อมูลของนักศึกษาที่
ศึกษาอยู่ในทุกระดับชั้น ทุกสาขาวิชาและทุกสาขางาน **วัตถุประสงค์** เพื่อให้สถานประกอบการหรือนายจ้าง (ทั้งภาครัฐและ
เอกชนที่ลงทะเบียนกับศูนย์กำลังคนฯ) ได้เข้ามาดูข้อมูลและคัดเลือกนักศึกษาเข้าไปทำงาน โดยใช้ฐานข้อมูลบนเครือข่าย
อินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ www.v-cop.net เป็นสื่อกลาง ฐานข้อมูลส่วนตัวนี้ จะอยู่บนเครือข่าย 5 ปี ดังนั้น นักศึกษาสามารถ
เข้ามาดูงานต่างๆ ที่ติดต่อเข้ามาจากสถานประกอบการ หรือสามารถแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลในส่วนต่างๆ ได้ตลอดเวลา